

Модульно-интеграционная модель электронного документооборота в местных органах власти

Муковнин М. А.¹, Вертакова Ю. В.¹

¹ Юго-Западный государственный университет, Курск, Россия

Цель. Разработать модульно-интеграционную модель электронного документооборота в местных органах власти.

Задачи. Проанализировать современное состояние публичного сектора в условиях цифровой трансформации и систем электронного документооборота в местных органах власти; на основе проведенного анализа обосновать целесообразность внедрения систем электронного документооборота; провести реинжиниринг административных процессов местного органа власти; сформировать модель системы электронного документооборота; предложить модульно-интеграционную модель внедрения электронного документооборота в местных органах власти.

Методология. С помощью общих методов научного познания, сравнительного анализа и реинжиниринга бизнес-процессов приведены результаты разработки модульно-интеграционной модели электронного документооборота в местных органах власти.

Результаты. Предложена модульно-интеграционная модель внедрения электронного документооборота в местных органах власти, поддерживающая осуществление следующих функций: выполнение унифицированных процедур прохождения, передачи и обработки документов на основе сложившихся правил бизнес-логики; введение в хранилище документов, накопление, хранение документов и их регистрационных карточек; заполнение данными структуры регистрационной карточки с помощью различных полей и поиск регистрационных карточек по любым реквизитам; сквозной контроль ответственными лицами сроков исполнения документов, оповещения исполнителя и контролера о приближении сроков контроля, о невыполненных в срок документах; поддержка шаблонов для создания документов; формирование, просмотр и печать аналитических данных с возможностью отбора данных по определенным критериям; создание и поддержка архивных данных за предыдущие годы; функционирование механизма бизнес-логики (*workflow*), что обеспечивает автоматизированное формирование пути обработки документа между ответственными исполнителями местных органов власти; автоматическая обработка обращений граждан, зафиксированных на официальном сайте.

Выводы. Разработана и апробирована модульно-интеграционная модель электронного документооборота в местных органах власти, которая предусматривает возможность технологического соединения большого количества модулей для повышения функционала системы, является открытой и может быть усовершенствована как с точки зрения взаимодействия с внешней средой — системами электронного документооборота других местных органов власти, органов государственной власти и их территориальных подразделений (через соответствующие технологические программные шлюзы), так и путем отладки внутреннего взаимодействия, т. е. через добавление новых модулей (предоставление услуг в электронном виде, обработка электронных петиций, консультирование с общественностью, формирование проектов управленческих решений) и настройку правил обработки документов средствами встроенной бизнес-логики.

Ключевые слова: цифровизация, публичное управление, электронный документооборот, местные органы власти, реинжиниринг, модульно-интеграционная модель.

Для цитирования: Муковнин М. А., Вертакова Ю. В. Модульно-интеграционная модель электронного документооборота в местных органах власти // *Экономика и управление*. 2021. Т. 27. № 1. С. 23–31. <http://doi.org/10.35854/1998-1627-2021-1-23-31>

Благодарности: исследование выполнено при поддержке гранта Президента РФ по государственной поддержке ведущих научных школ России № НШ-2702.2020.6 «Концептуальные основы новой парадигмы экономического развития в эпоху технологической и социальной трансформации».

Modular Integration Model of Electronic Document Management in Local Authorities

Maksim A. Mukovnin¹, Yuliya V. Vertakova¹

¹ The Southwest State University, Kursk, Russia

Aim. The presented study aims to develop a modular integrated model of electronic document management in local authorities.

Tasks. The authors analyze the current state of the public sector in the context of digital transformation and electronic document management systems in local authorities; substantiate the practicability of implementing electronic document management systems based on the conducted analysis; reengineer the administrative processes of a local authority; develop a model of the electronic document management system; propose a modular integration model for the implementation of electronic document management in local authorities.

Methods. This study uses general scientific methods of cognition, comparative analysis, and reengineering of business processes to present the results of the development of a modular integration model of electronic document management in local authorities.

Results. The proposed modular integration model for the implementation of electronic document management in local authorities supports the following functions: standardized document flow, transmission, and processing procedures based on the existing business logic rules; import, accumulation, storage of documents and their registration cards; populating data fields in registration cards and searching registration cards by any details; end-to-end supervision of document execution by competent persons and notification of the worker and the supervisor about the approaching supervision deadlines and overdue documents; support of templates for creating documents; forming, viewing, and printing analytical data with the possibility of selecting data based on certain criteria; creation and support of archived data for previous years; functioning business logic (*workflow*) that enables automated formation of the document processing flow between the responsible workers of local authorities; automatic processing of citizen appeals submitted via the official website.

Conclusion. The authors develop and test a modular integration model of electronic document management in local authorities, which makes it possible to technologically connect a large number of modules to enhance the functionality of the system while also being open to improvement both in terms of interaction with the external environment – electronic document management systems of other local authorities, state authorities, and their territorial divisions (through appropriate technological software gateways), and by tweaking internal communication, i.e. by adding new modules (provision of services in electronic form, processing of e-petitions, public relations, formation of management solution projects) and setting rules for the processing of documents by means of the built-in business logic.

Keywords: digitalization, public administration, electronic document management, local authorities, reengineering, modular integration model.

For citation: Mukovnin M.A., Vertakova Yu.V. Modular Integration Model of Electronic Document Management in Local Authorities. *Ekonomika i upravlenie = Economics and Management*. 2021;27(1):23-31 (In Russ.). <http://doi.org/10.35854/1998-1627-2021-1-23-31>

Acknowledgments: This study was funded by the grant of the President of the Russian Federation for state support of leading scientific schools of the Russian Federation НШ-2702.2020.6 “Conceptual foundations of a new economic development paradigm in the era of technological and social transformations”.

Цифровая трансформация экономики России, развитие информационного общества, внедрение технологий электронного управления и всеобъемлющая диджитализация всех процессов управления [1; 2; 3; 4; 5], в том числе и делопроизводственных, требуют тщательного изучения и эффективного внедрения электронного документооборота в системах менеджмента различных организаций, как частных, так и государственных и муниципальных [6; 7]. Объектом изучения в авторском исследовании является формирование модели электронного документооборота в местных органах власти.

В настоящее время качество функционирования органов публичного управления, в том числе муниципального уровня, существенно зависит от их информационной инфраструктуры, имеющих или перспективных цифровых средств обработки больших потоков разнотипной информации [8]. Представление входных данных, процесс их обработки и отображение результатов аналитической обработки, а также принятых на их основе управленческих решений происходят преимущественно с использованием электронных документов, что требует оптимизации

документационного обеспечения управления путем внедрения систем электронного документооборота (СЭД).

К одной из самых сложных сфер внедрения автоматизированных информационных систем в России, по нашему мнению, относится документооборот властных структур. Сегодня в России уже существует определенный опыт внедрения СЭД на всех уровнях публичного управления. Вместе с тем, учитывая разные взгляды на реализацию задачи информатизации местных органов власти при одновременном отсутствии практических рекомендаций, стандартов и методологии внедрения СЭД, каждый местный орган власти формирует свои требования к концепции применения, объемам охвата и глубине применения их в своей деятельности.

Среди ключевых проблем успешного использования СЭД в местных органах власти — фактическое отсутствие на современном этапе эффективных организационных, правовых механизмов их внедрения, слаборазвитая общая методологическая база по использованию СЭД и специфика в работе аппарата управления. Основной функцией государственного управления является принятие управленческих решений [9; 10]. При этом данные для разработки, принятия решений и решения как таковые имеют форму документов. Объем технической работы с документами обычно настолько велик, что этот процесс перекрывает основное содержание деятельности органов власти и публичного управления. Традиционный бумажный документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления считают чрезвычайно медленным способом работы с документами, который требует значительных затрат ресурсов на работу канцелярии, вынужденной регистрировать входящие и отправлять исходящие документы, взаимодействовать с представителями курьерских и почтовых служб. Отсутствует возможность контроля со стороны отправителя процесса получения и регистрации документов адресатом.

Активное внедрение в систему публичного управления сервисного подхода сопровождается одновременными процессами автоматизации административных регламентов и внедрением официального электронного документооборота. Потребность в таких инновационных механизмах организации публичного менеджмента вызвана объективной невозможностью реализации концепции сервисного государства с помощью традиционных технологий управления, характеризующихся высокими временными и экономическими затратами, а также коррупционными рисками.

Сфера публичного управления — важный производитель информации, поскольку в ней

циркулирует правовая, экономическая, экологическая, статистическая, политическая, научная, иные виды информации, собираются и обрабатываются данные о субъектах хозяйствования, населении, избирателях и т. п. Среди потребителей такой информации — как администрации разных уровней властной иерархии, так и частный сектор, граждане.

Под электронным документооборотом в публичном управлении будем понимать комплекс мероприятий, который осуществляется в органах публичной власти на основе применения современных цифровых технологий по созданию, передаче, поиску, выполнению и контролю документов в соответствии с набором процедурных правил, координации задач между людьми и синхронизации данных. СЭД — это организационно-техническая система, обеспечивающая процессы создания, управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также контроль над потоками документов в организации [11].

Внедрение систем электронного документооборота в деятельность органа власти поможет ускорить обработку информации в нем, между и внутри его подразделений, улучшить и ускорить процесс принятия управленческих решений, его качество, усилить контроль, улучшить взаимодействие и координацию между органами власти [12]. Электронный документооборот в государственных органах, учреждениях и организациях — это их подотчетность обществу. Электронная система регистрирует процессы сбора, обработки и хранения информации, документирует подготовку и принятие решений. При этом граждане и бизнес получают возможность контролировать их выполнение [13].

В данном контексте внедрение электронного документооборота на практике выступает в качестве основы нового формата работы местных органов власти. Одновременно процесс внедрения электронного документооборота требует значительных финансовых и человеческих ресурсов [14]. Сегодня существует много инициатив на местном и федеральном уровнях в рассматриваемой области, но полноценный переход на электронный формат для многих отечественных учреждений остается проблемой [15]. Именно поэтому одним из направлений его реализации является внедрение в местных органах власти систем электронного документооборота.

Для внедрения внутренней СЭД в том или ином местном органе власти достаточно развитой локальной сети, к которой имеют доступ все его работники. Дальнейшее развитие и распространение безбумажных технологий документооборота на другие органы власти

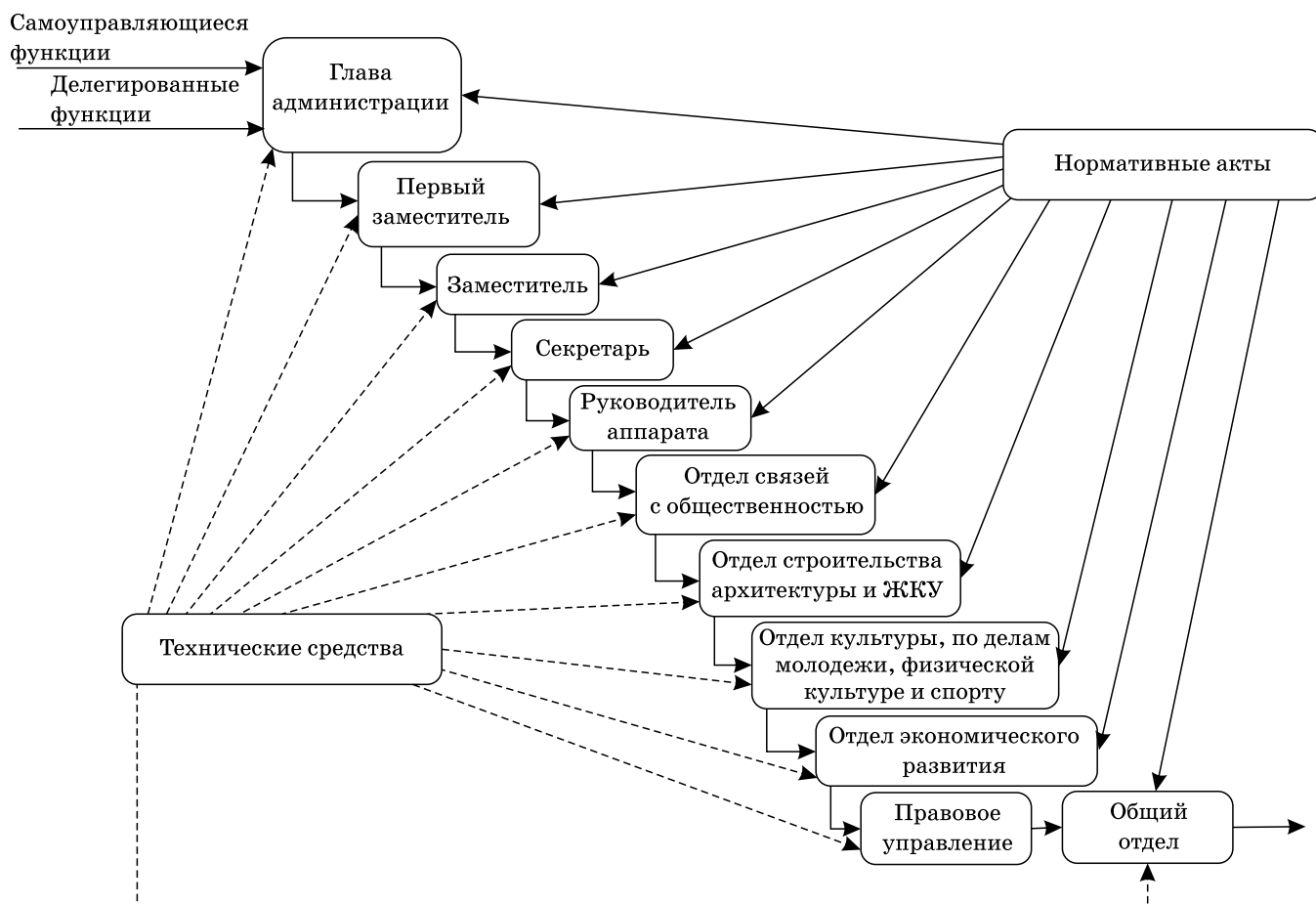


Рис. 1. Реинжиниринг административных процессов местного органа власти

Источник: разработано М. А. Муковниным.

требует создания единой сети, обеспечивающей внешний обмен электронными документами между этими органами власти [16]. В рамках исследования нами изучена возможность разработки и внедрения универсальной адаптивной модели электронного документооборота в местных органах власти, позволяющей объединять различные электронные службы и модули аппарата.

Предлагаемая нами система предусматривает возможность использования облачных технологий, что решит многие проблемные вопросы с учетом ее преимуществ. Для местных органов власти внедрение такой модели с применением облачных технологий потребует и пересмотра административных процессов, процедур. Для разработки модели административных процессов с последующим ее использованием при проектировании системы электронного документооборота в местных органах власти нами проведен реинжиниринг этих процессов. Его результаты представлены на рисунке 1 на примере администрации Курчатовского района Курской области.

В рамках реинжиниринга рассматривались и прорабатывались управленческие процессы, происходящие в процессе деятельности структурных подразделений и должностных

лиц местного органа власти. После изучения процедур рассмотрения входящих документов, разработки и принятия управленческих решений, создания выходных документов эти процедуры и соответствующие им регламенты доработаны, а некоторые — изменены. Обновленные процедуры и регламенты использовались при внедрении системы электронного документооборота в местных органах власти.

В ходе реинжиниринга административных процессов нами составлены маршруты движения документов, которые разбиты на потоки (группы документов одной направленности). Это позволило ответить на вопросы о том, через какие структурные подразделения (руководителей, исполнителей) проходят определенные документы, сколько раз документ попадает в одно и то же структурное подразделение (к тому же исполнителю) и какие операции над документом там осуществляются, сколько времени обрабатывается документ. При создании СЭД в местных органах власти нами предложена модель, которая находит отражение на рисунке 2.

Предложенная модель обеспечивает открытость, прозрачность, доступность и контроль за всеми стадиями процесса электронного документооборота, от идеи разработки доку-



Рис. 2. Модель системы электронного документооборота

Источник: разработано М. А. Муковниным.

мента, его обсуждения, создания, исполнения и до контроля за его выполнением. На всех стадиях данного процесса отсутствует переход электронного документа в бумажную форму без необходимости, хотя такая возможность существует и реализуется внутренними средствами системы. Сначала такой подход вызвал определенные неудобства для исполнителей, которые привыкли работать с документами в бумажной форме. Однако после обучения персонала и совершенствования СЭД значительно уменьшены расходы на бумагу, а скорость обработки документов возросла.

Все процессы, отвечающие за функционирование системы электронного документооборота, находятся в главном модуле. Они могут быть настроены в соответствии с потребностями местного органа власти и согласно действующей нормативно-правовой базе. В этом же блоке устанавливают правила для отслеживания предельных сроков обработки документов и недопущения их превышения. Из этого блока и хранилища данных идет рассылка информации исполнителям документов или запросов о текущем состоянии дел с документами, их визированием, выполнением и т. д.

Блок контроля предназначен для осуществления внешнего контроля за исполнением документов и имеет выход во внешнюю среду. Предполагается, что с помощью этого блока

через шлюз системы электронного документооборота органы высшего уровня государственного и муниципального управления смогут оценивать состояние выполнения поручений без контакта с исполнителем.

Хранилище данных предназначено для хранения всех существующих вариантов документов — от начального до последнего, его версий, и окончательной версии. В этом блоке находятся аналитические и отчетные документы, формируемые системой. Ответственные исполнители получают из блока контроля сообщение о появлении нового документа, на который нужно отреагировать, и берут его в работу.

Основной модуль обеспечивает автоматизированное (по установленным правилам) или индивидуальное распределение заданий (проектов документов или решений) исполнителям (ответственным лицам местных органов власти), обработку документа в соответствии с запросом, оценку полученного ответа и предоставление автоматического ответа субъектам контроля электронного документа. Первый контур документооборота направлен на выполнение документа, второй — его контроль и оценку. На наш взгляд, к главным критериям оценки относятся время выполнения и качество выходного документа.

Предлагаем дополнить существующую модель в целях повышения ее функциональ-



Рис. 3. Модульно-интеграционная модель внедрения электронного документооборота в местных органах власти

Источник: разработано М. А. Муковниным.

ных возможностей несколькими модулями, которые представлены на рисунке 3. Среди них — модуль проведения аудио- и видеоконференций, модуль кадровой работы, модуль подачи электронных петиций и общественного контроля, модуль контроля предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

Дополнительные модули выполняют следующие функции.

1. Модуль «Коммуникации» обеспечивает оперативное управление и связь с другими органами власти разных уровней. В реальном времени с помощью соответствующего программного обеспечения руководители могут проводить селекторные совещания, заседания, конференции, семинары и прием граждан. Такое нововведение (его востребованность подтверждается результатами работы органов публичного управления в условиях пандемии COVID-19) позволит оперативно решать насущные вопросы социально-экономического развития в удаленном режиме при необходимости, не тратя время и средства на поездки, соблюдая принцип социального дистанцирования.

Этот модуль будет поддерживать и ряд дополнительных функций: обмен сообщениями, совместное редактирование документов, создание записи-протокола мероприятия, совместное планирование выполнения задач, отражение всех вместе или отдельно одновременно задействованных участников мероприятий, проведение голосований и опросов. Один сервер может обслуживать произвольное число

конференций, проводимых в отдельных виртуальных комнатах, которые включают в себя свой набор участников. Поддерживается как проведение вебинаров с одним докладчиком, так и конференций с произвольным числом участников, одновременно взаимодействующих между собой.

2. Модуль «Кадры» предназначен для обеспечения комплексного применения современных форм и методов информационно-документационного обеспечения деятельности местных органов власти, прежде всего новых технологий ведения документации для функционирования управляемой социальной системы. Такой модуль предназначен для автоматизации кадрового делопроизводства, обеспечивает интеграцию кадровых задач в пространстве единой информационно-программной системы, имеет широкий спектр функциональных возможностей, охватывает комплекс задач, которые выполняет отдел управления персоналом, и позволяет автоматизировать всю работу этого отдела, а именно: обеспечивает заполнение всех данных о сотруднике, структурированных по содержанию; формирование электронных личных дел; автоматизированное создание графика отпусков; формирование распоряжений о приеме на работу, увольнении, о предоставлении отпуска и т. п.; формирование статистически-аналитических данных за разные периоды по любому параметру.

Реализация данных возможностей способствует эффективному функционирова-

нию системы управления персоналом, взаимодействию с другими органами местного самоуправления. Благодаря информационно-аналитической системе «Кадры» можно оперативно и на высоком уровне осуществлять отбор персонала, планирование и организацию мероприятий по повышению уровня профессиональной компетенции государственных служащих, документального оформления поступления на государственную службу, ее прохождению и прекращению. Все процессы кадрового делопроизводства интегрированы в единую систему, и они соответствуют современной нормативно-правовой базе.

3. Модуль «Электронные петиции и общественный контроль» позволяет зарегистрировать на сайте местного органа власти электронную петицию по тому или иному вопросу или подать обращение от гражданина. Если подана электронная петиция, то по достижении установленного порога голосования логика модуля сформирует проект документа для реагирования, с указанием содержания электронной петиции и ее тематического направления. Если же направлено обращение от гражданина, то система автоматически направит его в отдел по работе с обращениями граждан и позволит отслеживать этапы ответа на это обращение для лица, которое его подало, а также для органов контроля внутри и снаружи структуры администрации.

4. Модуль «Контроль МФЦ» дает возможность интегрировать в систему действующие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) с целью оценки качества предоставляемых ими услуг, а в перспективе — возможность переноса всей информационной и программно-технологической деятельности МФЦ в единую базу, организованную с применением облачных технологий. В будущем предусмотрена и возможность через систему программных шлюзов обмениваться информацией с органами власти других уровней, центральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями.

В связи с необходимостью расширения функционала проведена рекомпозиция взаимодействия разрабатываемой СЭД с хранилищем документов. Разработанная модульно-интеграционная модель внедрения электронного документооборота в местных органах власти поддерживает реализацию ряда функций. К ним относятся:

- выполнение унифицированных процедур прохождения, передачи и обработки документов на основе сложившихся правил бизнес-логики;

- введение в хранилище документов, накопление и хранение документов и их регистрационных карточек;

- заполнение данными структуры регистрационной карточки с помощью различных полей и поиск регистрационных карточек по любым реквизитам;

- сквозной контроль ответственными лицами сроков исполнения документов, оповещения исполнителя и контролера о приближении сроков контроля, о невыполненных в срок документах;

- поддержка шаблонов для создания документов;

- формирование, просмотр и печать аналитических данных с возможностью отбора данных по определенным критериям;

- создание и поддержка архивных данных за предыдущие годы;

- функционирование механизма бизнес-логики (*workflow*), что обеспечивает автоматизированное формирование пути обработки документа между ответственными исполнителями местных органов власти;

- автоматическая обработка обращений граждан, зафиксированных на официальном сайте.

Интеграция внутренней системы электронного документооборота в единую систему электронного взаимодействия органов власти позволит получать все документы центральных органов власти исключительно в электронном виде и таким же образом отправлять корреспонденцию из аппарата местной администрации. Системы электронного делопроизводства и документооборота могут способствовать созданию новой организационной культуры в местных органах власти, сделав работу государственных служащих более легкой, интересной и значимой.

Предлагаемая модульно-интеграционная модель электронного документооборота в местных органах власти предусматривает возможность технологического соединения большого количества модулей для повышения функционала системы, является открытой. Она может быть усовершенствована как с точки зрения взаимодействия с внешней средой — системами электронного документооборота других местных органов власти, органов государственной власти и их территориальных подразделений (через соответствующие технологические программные шлюзы), так и путем отладки внутреннего взаимодействия — через добавление новых модулей (предоставление услуг в электронном виде, обработка электронных петиций, консультирование с общественностью, формирование проектов управленческих решений) и настройку правил обработки документов средствами встроенной бизнес-логики.

Литература

1. Бабкин А. В., Буркальцева Д. Д., Костень Д. Г., Воробьев Ю. Н. Формирование цифровой экономики в России: сущность, особенности, техническая нормализация, проблемы развития // Научно-технические ведомости Санкт-Петербургского государственного политехнического университета. Экономические науки. 2017. Т. 10. № 3. С. 9–25. DOI: 10.18721/JE.10301
2. Вертакова Ю. В., Толстых Т. О., Шкарупета Е. В., Дмитриева В. В. Трансформация управленческих систем под воздействием цифровизации экономики: монография. Курск: Юго-Западный государственный университет, 2017. 156 с.
3. Панченко В. Е., Сироткина Н. В. Развитие инновационной среды в условиях цифровой экономики: особенности, проблемы, перспективы // Организатор производства. 2019. Т. 27. № 4. С. 61–68. DOI: 10.25987/VSTU.2019.51.18.005
4. Плотников В. А. Цифровизация производства: теоретическая сущность и перспективы развития в российской экономике // Известия Санкт-Петербургского государственного экономического университета. 2018. № 4 (112). С. 16–24.
5. Polozhentseva Yu., Klevtsova M., Leontyev E. Effects of the economic space digitalization in the context of modern society transformation // Економічний часопис-XXI. 2019. № 11–12. С. 78–87.
6. Институциональная трансформация социально-экономических систем в условиях цифровизации: состояние, тренды, проблемы и перспективы: монография / под ред. Ю. В. Вертаковой. Курск: Университетская книга, 2020. 294 с.
7. Семилетов С. И., Соловьев В. Ю. Законодательная база электронного документооборота в Российской Федерации // Информационное право. 2011. № 3. С. 7–13.
8. Публичное управление в условиях цифровой глобализации: монография / под ред. А. В. Полянина. Орел: Изд-во Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС, 2020. 268 с.
9. Вертакова Ю. В., Козьева И. А., Кузьбожев Э. Н. Управленческие решения: разработка и выбор. М.: Кнорус, 2005. 352 с.
10. Плотников В. А., Федотова Г. В. Индикаторы стратегического регионального планирования // Финансовая аналитика: проблемы и решения. 2014. № 17 (203). С. 21–33.
11. Минаева А. А. Проблемы внедрения электронного документооборота в органах государственной власти // Академия педагогических идей «Новация». Серия: Студенческий научный вестник. 2019. № 1. С. 104–107.
12. Могзоев А. М., Ожигов М. А. Совершенствование документооборота в делопроизводстве органов муниципальной власти // Муниципалитет: экономика и управление. 2018. № 1. С. 97–105.
13. Милащенко А. А. Электронный документооборот как фактор повышения эффективности предоставления электронных услуг // Перспективы развития информационных технологий. 2016. № 33. С. 122–127.
14. Галушкин А. А. К вопросу об информационной безопасности при оказании государственных и муниципальных услуг через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть Интернет // Правозащитник. 2015. № 1. С. 5.
15. Максимова Г. В., Тихонова И. В. Развитие документооборота в условиях информационной экономики // Известия Байкальского государственного университета. 2019. № 2. С. 253–261. DOI: 10.17150/2500-2759.2019.29(2).253-261
16. Курченков К. Б. Электронный документооборот. Критерии разработки систем электронного документооборота // Вестник Воронежского института высоких технологий. 2014. № 12. С. 102–106.

References

1. Babkin A.V., Burkal'tseva D.D., Kosten' D.G., Vorob'ev Yu.N. Formation of the digital economy in Russia: Essence, features, technical normalization, development problems. *Nauchno-tehnicheskie vedomosti Sankt-Peterburgskogo gosudarstvennogo politekhnicheskogo universiteta. Ekonomicheskie nauki* = *St. Petersburg State Polytechnical University Journal. Economics*. 2017;10(3):9-25. (In Russ.). DOI: 10.18721/JE.10301
2. Vertakova Yu.V., Tolstykh T.O., Shkarupeta E.V., Dmitrieva V.V. Transformation of management systems under the influence of digitalization of the economy. Kursk: Southwestern State University; 2017. 156 p. (In Russ.).
3. Panchenko V.E., Sirotkina N.V. Development of an innovative environment in the digital economy: Features, problems, prospects. *Organizator proizvodstva* = *Organizer of Production*. 2019;27(4):61-68. (In Russ.). DOI: 10.25987/VSTU.2019.51.18.005
4. Plotnikov V.A. Digitalization of production: Theoretical essence and development prospects in the Russian economy. *Izvestiya Sankt-Peterburgskogo gosudarstvennogo ekonomicheskogo universiteta*. 2018;(4):16-24. (In Russ.).
5. Polozhentseva Yu., Klevtsova M., Leontyev E. Effects of the economic space digitalization in the context of modern society transformation. *Ekonomichnii chasopis-XXI* = *Economic Annals-XXI*. 2019;(11-12):78-87.
6. Vertakova Yu.V., ed. Institutional transformation of socio-economic systems in the context of digitalization: State, trends, problems and prospects. Kursk: Universitetskaya kniga; 2020. 294 p. (In Russ.).
7. Semiletov S.I., Solov'ev V.Yu. Legislative framework of electronic document management in the Russian Federation. *Informatsionnoe pravo* = *Informational Law*. 2011;(3):7-13. (In Russ.).

8. Polyanin A.V., ed. Public administration in the context of digital globalization. Orel: Central Russian Institute of Management –RANEPA Branch; 2020. 268 p. (In Russ.).
9. Vertakova Yu.V., Koz’eva I.A., Kuz’bozhev E.N. Management decisions: development and choice. Moscow: Knorus; 2005. 352 p. (In Russ.).
10. Plotnikov V.A., Fedotova G.V. Indicators of strategic regional planning. *Finansovaya analitika: problemy i resheniya = Financial Analytics: Science and Experience*. 2014;(17):21-33. (In Russ.).
11. Minaeva A.A. Problems of the introduction of electronic document management in public authorities. *Akademiya pedagogicheskikh idei “Novatsiya”. Seriya: Studencheskii nauchnyi vestnik = Academy of Pedagogical Ideas “Innovation”. Series: Student Scientific Bulletin*. 2019;(1):104-107. (In Russ.).
12. Mogzoev A.M., Ozhigov M.A. Improvement of document circulation in the office work of municipal authorities. *Munitsipalitet: ekonomika i upravlenie = Municipality: Economics and Management*. 2018;(1):97-105. (In Russ.).
13. Milashchenko A.A. Electronic document flow as a factor in increasing the efficiency of the provision of electronic services. *Perspektivy razvitiya informatsionnykh tekhnologii*. 2016;(33):122-127. (In Russ.).
14. Galushkin A.A. On the issue of information security in the provision of state and municipal services through the global information and telecommunications network Internet. *Pravozashchitnik = Human Rights Defender*. 2015;(1):5. (In Russ.).
15. Maksimova G.V., Tikhonova I.V. Development of document flow in terms of information economy. *Izvestiya Baikal’skogo gosudarstvennogo universiteta = Bulletin of Baikal State University*. 2019;29(2):253-261. (In Russ.). DOI: 10.17150/2500-2759.2019.29(2).253-261
16. Kurchenkov K.B. Electronic document management. Criteria for the development of electronic document management systems. *Vestnik Voronezhskogo instituta vysokikh tekhnologii = Vestnik of Voronezh Institute of High Technologies*. 2014;(12):102-106. (In Russ.).

Сведения об авторах

Муковнин Максим Александрович

преподаватель кафедры региональной экономики и менеджмента

Юго-Западный государственный университет
305040, Курск, Челюскинцев ул., д. 19, корп. 1,
Россия

(✉) e-mail: maksimmuxovnin@gmail.com

Вертакова Юлия Владимировна

доктор экономических наук, профессор, заведующий
кафедрой региональной экономики и менеджмента

Юго-Западный государственный университет
305040, Курск, Челюскинцев ул., д. 19, корп. 1,
Россия

(✉) e-mail: vertakova7@yandex.ru

Поступила в редакцию 29.12.2020

Подписана в печать 18.01.2021

Information about Authors

Maksim A. Mukovnin

Lecturer of the Department of Regional Economics and Management

The Southwest State University
19/1, Chelyuskintsev Str., Kursk, 305040, Russia

(✉) e-mail: maksimmuxovnin@gmail.com

Yuliya V. Vertakova

D.Sci., Ph.D. in Economics, Professor, Head of the Department of Regional Economics and Management

The Southwest State University
19/1, Chelyuskintsev Str., Kursk, 305040, Russia

(✉) e-mail: vertakova7@yandex.ru

Received 29.12.2020

Accepted 18.01.2021